

「老人グループホームさくら通」重要事項説明書

(指定認知症対応型共同生活介護事業所)

当事業所は、介護保険の指定を受けています。

(鹿児島県指定第 4677100150 号)

当事業所はご利用者に対して指定認知症対応型共同生活介護サービスを提供します。事業所の概要や提供されるサービスの内容、利用上ご注意いただきたいことを次の通り説明します。

※ 当サービスの利用は、要介護認定の結果「要支援2」「要介護1～5」と認定された方が対象となります。

1. 事業者

- | | |
|-----------|-------------------------|
| (1) 法人名 | 社会福祉法人 以和貴会 |
| (2) 法人所在地 | 鹿児島県鹿屋市串良町細山田 5902 番地 3 |
| (3) 電話番号 | 0994-62-2430 |
| (4) 代表者氏名 | 理事長 西丸 晴彦 |
| (5) 設立年月 | 昭和 60 年 5 月 1 日 |

2. 事業所の概要

- | | | |
|--------------|---|---|
| (1) 事業所の種類 | 指定認知症対応型共同生活介護事業所 | 平成 17 年 2 月 1 日指定
鹿児島県第 4677100150 号 |
| (2) 事業所の目的 | 認知症の状態にある要介護者を、共同生活住居において、家庭的な環境の下で入浴、排泄、食事等の介護その他の日常生活上の世話及び機能訓練を行うことにより、利用者がその有する能力に応じ自立した生活を営むことができるよう援助することを目的とします。 | |
| (3) 事業所の名称 | 老人グループホームさくら通 | |
| (4) 事業所の所在地 | 鹿児島県鹿屋市串良町下小原 3105-2 | |
| (5) 電話番号 | 0994-62-8887 | |
| (6) FAX 番号 | 0994-62-8890 | |
| (7) 施設長（管理者） | 所 長 西丸 晴彦 | |
| (8) 当施設の運営方針 | 利用者の認知症の進行を緩和し、利用者の心身の状況を踏まえ、趣味又は嗜好に応じた活動を支援し、利用者がそれぞれの役割をもって家庭的な環境の下で、安心して日常生活が送れるよう援助します。 | |
| (9) 当施設の運営理念 | 私達のご利用者が心地よい朝を迎え、穏やかな気持ちで一日を終われるように、お一人おひとりのご意向を大切にされたサービスの提供に努めます。 | |
| (10) 開設年月 | 平成 17 年 2 月 1 日 | |
| (11) 利用定員 | 18 名 | (各ユニット 9 名) |

3. 居室等の概要

当事業所では以下の居室・設備をご用意しております。利用される居室は、原則として1人部屋です。(但し、ご利用者の処遇上必要と認められる場合はこの限りではありません。)

居室・設備の種類	室 数		計	備 考
	1号館	2号館		
1人部屋	9	9	18室	洋室(ベッド)
計	9	9	18室	
居 間	1	1	2室	
食 堂	1	1	2室	
浴 室	0	1	1室	
台 所	1	1	2室	

☆ 居室の変更：ご利契約者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定します。また、ご契約者様の心身の状況により居室を変更する場合があります。その際には、ご契約者様やご家族と協議のうえ決定するものとします。

4. 職員の配置状況

当施設では、ご契約者に対して指定認知症対応型共同生活介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

〈職員の配置状況〉※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

職 種	常 勤 換 算	指 定 基 準
1. 管理者	1名(兼務)	1名
2. 計画作成担当者	2名(兼務)	2名
3. 介護職員	11名以上	6名
夜勤職員	2名	2名
4. 看護師	1名(兼務)	—

〈主な職種の勤務体制〉

職 種	勤 務 体 制		
1. 管理者 2. 計画作成担当者 3. 介護職員	標準的な時間における最低配置人員 早出 1名 C7:00～16:00 日勤 1名 A8:00～17:00 D8:00～17:00 E8:30～17:30 G9:00～18:00 遅出 1名 A10:00～19:00 E12:00～21:00 夜勤 1名 A21:00～ 7:00	4. 看護師 小規模多機能 居宅介護事業所 年輪の看護師と 兼務	早出 7:30～16:30 日勤A 8:30～17:30 日勤B 8:00～17:00 遅出A 9:30～18:30 午前 8:00～12:00 遅出B 10:00～19:00 夜勤C 16:30～ 9:30

5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご契約者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
- (2) 利用料金が介護保険の給付対象とならない場合

があります。

(1) 介護保険の給付対象となるサービス(契約書第3条参照)

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常9割）が介護保険から給付されます。

〈サービスの概要〉

① 食事

- ・当事業所では、栄養並びにご契約者の身体の状況及び嗜好を考慮した食事を提供します。

② 入浴

- ・週2回を基本とし、ご希望により入浴できます。

③ 排泄

- ・排泄の自立を促すため、ご契約者様の身体能力を最大限活用した援助を行います。

④ 移動

- ・トイレ、居室への誘導、散歩等の介助を行います。

⑤ 機能訓練

- ・ご契約者様が日常生活を送るのに必要な機能の減退防止のための訓練ならびに心身の活性化を図る為の各種サービス（アクティビティ・サービス）を提供します。

⑥ 健康管理

- ・バイタルチェックならびに健康維持のための相談・助言等を行います。

⑦ 行政手続き代行

- ・郵便、証明書等の交付申請等、利用者が必要とする手続き等の代行を行います。

⑧ その他自立への支援

- ・ご契約者様の趣味又は嗜好に応じたクラブ活動・レクリエーションを実施します。
- ・生活のリズムを考え、食事や洗濯、買い物、園芸等を職員と共同で行い家庭的な生活環境の中で日常生活が送れるよう配慮します。
- ・季節の行事や外出支援等通じて地域との交流を図ります。

〈サービス利用料金(1日あたり)〉(契約書第5条参照)

下記の料金によって、ご契約者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付額を除いた金額（自己負担額）と食事、家賃、光熱費に係る自己負担額の合計金額をお支払い下さい。

※ご契約者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要介護認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。

償還払いとなる場合、ご契約者が保険給付の申請を行う為に必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

※サービス利用料金は、ご契約者の要介護度、負担割合に応じて異なります。

※介護報酬改正に合わせて随時利用料金は変更となります。

※入院時は1月に6日を限度とし1日あたり246円が入院時費用として加算されます。

※入居した日から30日間は、初期加算として1日につき30円が加算されます。

※ご契約者様が入院又は外泊された場合にも、家賃に係る費用は算定されます。

※1日の食費に係る費用は、喫食実績に基づき算定されます。

（朝食250円 昼食500円 おやつ100円 夕食500円）

入院などやむを得ない場合を除き、外出や外泊などで欠食の届出を行う場合は、3日前までにご連絡ください。

※次項利用料金一覧は30日で算定されています。

利用料金（令和 7 年 4 月 1 日改正）

ご利用者の要介護度	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
① サービス利用料金	円 7,490	円 7,530	円 7,880	円 8,120	円 8,280	円 8,450
② サービス利用に係る自己負担額	749	753	788	812	828	845
③ 医療連携体制加算	—	37	37	37	37	37
④ サービス提供体制強化加算 I	22	22	22	22	22	22
⑤ 科学的介護推進体制加算（月額）	40	40	40	40	40	40
⑥ 生産性向上推進体制加算（月額）	10	10	10	10	10	10
⑦ 協力医療機連携加算（月額）	—	100	100	100	100	100
⑧ 感染対策向上加算（月額）	10	10	10	10	10	10
⑨ 認知症チームケア推進加算 II（月額）	120	120	120	120	120	120
⑩ 介護職員処遇改善加算 I {(②+③+④)×30+⑤+⑥+⑦+⑧}×18.6%	4,336	4,583	4,778	4,912	5,002	5,096
⑩ サービス利用に係る自己負担額 1割負担	27,646	29,223	30,468	31,322	31,892	32,496
⑪ サービス利用に係る自己負担額 2割負担	55,292	58,446	60,936	62,644	63,784	64,992
⑫ サービス利用に係る自己負担額 3割負担	82,938	87,669	91,404	93,966	95,676	97,488
⑬ 食事に係る自己負担額 (朝食 250 円 昼食 500 円 おやつ 100 円 夕食 500 円)	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350	1,350
⑭ 家賃に係る自己負担額	780	780	780	780	780	780
⑮ 光熱水費に係る自己負担額	300	300	300	300	300	300
自己負担月額 1割負担 ⑪ + {(⑬+⑭+⑮) × 30}	100,546	102,123	103,368	104,222	104,792	105,369
自己負担月額 2割負担 ⑫ + {(⑬+⑭+⑮) × 30}	128,192	131,346	133,836	135,544	136,684	137,892
自己負担月額 3割負担 ⑬ + {(⑬+⑭+⑮) × 30}	155,838	160,569	164,304	166,866	168,576	170,388

(2) 介護保険の給付対象とならないサービス（契約書第4条，第5条参照）

〈サービスの概要と利用料金〉

① 特別な食事（酒を含みます）

利用料金：要した費用の実費

② 理髪・美容

ご契約者様の希望により、ご利用いただけます。

利用料金：要した費用の実費

③ 日常生活上必要となる諸費用

日常生活品の購入代金等ご契約者様の日常生活に要する費用でご利用者に負担いただくことが適当であるものに係る費用を負担いただきます。

◎ おやつ代

◎ 衣類代

◎ おむつ代

④ レクリエーション・クラブ活動

ご契約者様の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

利用料金：材料代等の実費をいただきます。

行		事	
1月	お正月	8月	夏祭り
2月	節分	9月	敬老祝賀会
3月	ひなまつり	10月	遠足
4月	お花見・遠足	12月	クリスマス・忘年会
随時	誕生会・ショッピング・クラブ活動		

⑤ 貴重品の管理

ご契約者様の希望により、貴重品管理サービスをご利用いただけます。詳細は以下のとおりです

○ 管理する金銭の形態：施設の指定する金融機関に預け入れている預金

○ お預かりするもの：上記預金通帳と金融機関へ届け出た印鑑

○ 保管管理者：管理者

○ 出納方法：手続きの概要は以下のとおりです。

・ 預金の預け入れ及び引き出しが必要な場合、備え付けの届出書を保管管理者へ提出していただきます。

・ 保管管理者は上記届け出の内容に従い、預金の預け入れ及び引き出しを行ないます。

・ 保管管理者は出入金の都度出入金記録を作成し、その写しをご利用者へ交付します。

○ 利用料金：無料

⑥ 複写物の交付

ご利用者は、サービス提供についての記録をいつでも閲覧できます。複写物を必要とする場合も無料で提供いたします。

⑦ 契約書第 19 条に定める所定の料金

ご契約者様が、契約終了後も居室を明け渡さない場合等に、本来の契約終了日から現実に居室が明け渡された日までの期間に係る料金

ご利用者の要介護度	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
料 金	2,919 円	2,969 円	3,009 円	3,037 円	3,056 円	3,076 円

※ご契約者様が、要介護認定で自立又は要支援 1 と判定された場合 9,651 円

(3) 利用料金のお支払い方法（契約書第 5 条参照）

前記 (1)、(2) の料金・費用は、1 ヶ月ごとに計算し請求しますので、翌月末日までに以下のいずれかの方法でお支払い下さい。(1 ヶ月に満たない期間のサービスに関する利用料金は、利用日数に基づいて計算した金額とします。)

ア. 窓口での現金払

イ. 下記指定口座への振込

鹿児島銀行 寿支店 口座番号 (普通) 3017999

口座名義 社会福祉法人 以和貴会 老人グループホームさくら通

所長 西丸 晴彦

ウ. 施設の指定する金融機関からの口座振替

(4) 入居中の医療の提供について

医療を必要とする場合は、ご契約者様の希望により、下記協力医療機関において診療や入院治療を受けることができます。(但し、下記医療機関での優先的な診療・入院治療を保証するものではありません。また、下記医療機関での診療・入院治療を義務づけるものでもありません。)

	医 療 機 関 名	住 所	主 な 診 療 科 目
協力医療機関	かのや東病院	鹿児島県鹿屋市笠之原町 2923-1	内科・心療内科・胃腸科・消化器内科
	そえじまクリニック	鹿児島県鹿屋市旭原 3645 番地 1 号	内科・胃腸科・外科・整形外科・リハビリテーション科
	まちのお医師さん	鹿児島県鹿屋市寿 5 丁目 26 - 28	神経内科・内科
	桜ヶ丘病院	鹿児島県鹿屋市西原 4 丁目 15-5	神経科・精神科
	池田歯科医院	鹿児島県鹿屋市串良町岡崎 2162-1	歯科

6. 施設を退所していただく場合（契約の終了について）

当事業所との契約では、契約が終了する期日は特に定めていません。従って、以下のような事由がない限り、継続してサービスを利用することができますが、仮にこのような事項に該当するに至った場合には、当事業所との契約は終了し、ご利用者に退所していただくことになります。（契約書題 13 条参照）

- ① 要介護認定によりご契約者様の心身の状況が自立又は要支援 1 と判定された場合
- ② 事業者が解散した場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合
- ③ 事業所の滅失や重大な毀損により、ご契約者様に対するサービスの提供が不可能になった場合
- ④ 当事業所が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合
- ⑤ ご契約者様から退所の申し出があった場合（詳細は以下をご参照下さい。）
- ⑥ 事業者から退所の申し出を行なった場合（詳細は以下をご参照下さい。）

(1) ご契約者様からの退所の申し出（中途解約・契約解除）（契約書第 14 条，第 15 条参照）

契約の有効期間であっても、ご契約者様から当事業所の退所を申し出ることができます。その場合には、退所を希望する日の 7 日前までに申し出てください。

ただし、以下の場合には即時に契約を解約・解除し、事業所を退所することができます。

- ① 介護保険給付対象外サービスの利用料金の変更に同意できない場合
- ② ご契約者様が入院された場合
- ③ 事業者もしくはサービス従事者が正当な理由なく本契約に定める認知症対応型共同生活介護サービスを実施しない場合
- ④ 事業者もしくはサービス従事者が守秘義務に違反した場合
- ⑤ 事業者もしくはサービス従事者が故意又は過失によりご契約者の身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合
- ⑥ 他のご利用者の身体・財物・信用等を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において、事業者が適切な対応をとらない場合

(2) 事業者からの申し出により退所していただく場合（契約解除）（契約書第 16 条参照）

以下の事業に該当する場合には、当事業所から退所していただくことがあります。

- ① ご契約者様が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ② ご契約者様によるサービス利用料金の支払いが 3 月以上遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらずこれを支払わない場合
- ③ ご契約者様が、故意又は重大な過失により事業者又はサービス従事者もしくは他の利用者等の生命・身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行なうことなどによって本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合
- ④ ご契約者様が 1 ヶ月以上の入院治療を要するに至った場合
- ⑤ ご契約者様が介護老人福祉施設や介護老人保健施設に入居した場合、もしくは介護療養型医療施設に入院した場合

(3) 円滑な退所のための援助（契約書第 17 条参照）

ご契約者様が当事業所を退所する場合には、ご契約者様の希望により、事業者はご契約者様の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、円滑な退所のために必要な以下の援助をご利用者に対して速やかに行ないます。

- 適切な病院もしくは療養所の紹介
- 介護老人福祉施設又は介護老人保健施設もしくは介護療養型医療施設の紹介
- 居宅支援事業所の紹介
- その他保健医療サービス又は福祉サービスの提供者の紹介

7. 残置物引取人（契約書第 20 条参照）

契約締結にあたり、身元引受人をお願いすることはありません。

ただし、入居契約が終了した後、当事業所に残された利用者の所持品（残置物）ご利用者自身引き取れない場合に備えて、「残置物取引人」を定めていただきます。（契約書第 20 条参照）

当事業所は、「残置物取引人」に連絡のうえ、残置物を引き取っていただきます。

また、引渡しに係る費用については、ご利用者又は残置物取引人にご負担いただきます。

***入居契約締結時に残置物引取人が定められない場合であっても、入居契約を締結することは可能です。**

8. 苦情の受付について（契約書第 22 条参照）

(1) 当事業所における苦情の受付

当事業所における苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○ 苦情受付窓口： 管 理 者 [TEL 0994 - 62-8887]

○ 受 付 時 間： 常 時

また、苦情受付ボックスを設置しています。

(2) 第三者委員による苦情の受付

○ 福園 芳信 [TEL 0994 - 63-9170]

○ 竹之内 綾子 [TEL 0994 - 31-4555]

○ 末吉 良夫 [TEL 0994-63-5774]

(3) 行政機関その他苦情受付機関

鹿屋市役所 高齢福祉課	鹿児島県鹿屋市共栄 20 番地 1 TEL 0994-43-2111 FAX 0994-42-2001
国民健康保険団体連合会	鹿児島市鴨池新町 7 番 4 号 鹿児島県市町村自治会館 TEL 099-206-1029 FAX 099-206-1068
鹿児島県社会福祉協議会	鹿児島市鴨池新町 1 番 7 号 鹿児島県社会福祉センター内 TEL 099-286-2200 FAX 099-257-5707

9. 事故発生時の対応

ご契約者の心身の状況に異変その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医あるいは協力医療機関に連絡するとともに、市町村、居宅介護支援事業所、家族に対し、適切な措置を講じます。

10. 非常災害対策

非常災害その他緊急の事態に備えて、必要な備品を備えるとともに、常に関係機関との連絡を密にし、とるべき措置についてあらかじめ防災計画等を計画し、年2回ご契約者様および従事者等の訓練を行います。

その他、感染症や自然災害時における業務継続計画（BCP）を策定しています。

業務継続計画（BCP）に基づき、定期的な設備や備品の点検、訓練を実施し、非常災害時に備えています。

11. 高齢者虐待防止及び身体拘束適正化について

事業所は、ご契約者様等の人権の擁護と身体拘束防止を含む虐待の防止等の推進のために、以下の対策を講じています。

- （1） 身体拘束防止を含む虐待の防止等の推進のため、責任者の選任及び権利擁護推進委員会を設置しています。
- （2） 成年後見制度の利用等を支援します。
- （3） 苦情解決体制を整備しています。
- （4） 人権の擁護と身体拘束防止を含む虐待の防止等の推進のための指針を策定し、従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修を実施しております。

12. 良質な介護サービスの効率的な提供のための取り組みについて

事業者は、ご契約者様等の安全、介護サービスの質の確保と、介護現場における生産性を高めるため、他職種連携による生産性向上委員会を設置して、以下の取り組みを行います。

- （1） 見守り機器等のテクノロジーの導入による、ご契約者様の安全の確保のための取り組み。
- （2） 介護サービスの質の確保と従業者の負担軽減のための取り組み。
- （3） ガイドライン等に基づいた生産性向上のための取り組み。
- （4） （1）から（3）のことについて、その効果を示すデータの提出。

令和 年 月 日

指定認知症対応型共同生活介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

老人グループホームさくら通

説明者職名 管理者 氏名 印

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受、指定認知症対応型共同生活介護サービスの提供開始に同意しました。

利 用 者 住 所

利 用 者 氏 名 印

身元引受人住所

身元引受人氏名 印

続 柄 ()